Утверждаю:

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Иванова

**План работы по Всеобучу на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Разделы*** | ***№***  ***п/п*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Отметка о выполнении*** |
| **1.Организационная деятельность** | 1. | Провести учет детей от 0 до 18 лет, проживающих в селе | сентябрь | Директор школы, |  |
| 2. | Провести учет устройства выпускников школы | на  20.09. | Классные руководители |  |
| 3. | Провести учет и обследование условий воспитания детей в неблагоприятных семьях. По итогам обследования разработать программу работы с этими семьями | Сентябрь-октябрь | классные руководители |  |
| 4. | Провести изучение условий жизни в семьях подростков «группы риска» | До  20.09. | классные руководители |  |
| 5. | Продолжить работу совета профилактики в составе представителей школы, по работе с учащимися «группы риска» | Раз в месяц | Директор школы, социальный педагог |  |
| 6. | Составить расписание дополнительных занятий для учащихся, имеющих пробелы в знаниях по предметам | До  20.09. | Учителя-предметники, |  |
| 7. | Составь расписание для учащихся, обучающихся на дому | До  05.09. | Заместитель директора по УВР школы |  |
| 8. | Контролировать посещении обучающимися занятий, выявлять причины отсутствия учащихся на уроках и принимать своевременные меры по обеспечению посещаемости | Постоянно | Заместитель директора по УВР школы, классные руководители, |  |
| 9. | Организовать индивидуальную работу с учащимися, часто пропускающими учебные занятия и имеющими пробелы в знаниях | В течение месяца | Заместитель директора по УВР школы, руководитель МО, классные руководители, учителя-предметники |  |
| 10. | Организовать индивидуальные консультации для слабоуспевающих и часто пропускающих учебные занятия учащихся | В течение года | Заместитель директора по УВР школы, руководители МО, учителя- предметники |  |
| 11. | Организовать работу кружков, спортивных секций | Сентябрь | Заместители директора по УВР школы |  |
| 12. | Организовать горячее питание, в том числе детей из неблагополучных семей | Сентябрь | Директор школы, зав.столовой |  |
| 13. | Организовать работу с учащимися мотивированными на обучение (олимпиады, марафоны, конкурсы, предметные месячники) | В течение года | Директор школы, заместитель директора по УВР, руководитель МО |  |
| 14. | Обобщить материал социального обследования учащихся за первое полугодие.  Провести мониторинг систематичности подготовки к урокам и посещения учебных занятий «трудными» учащимися | Декабрь | заместитель директора поУВР |  |
| 15. | Внести изменения в расписание учебных, кружковых занятий, дополнительных занятий с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и учащимися «группы риска» | до 10.01.. | Заместитель директора по УВР школы |  |
| 16. | Проанализировать сохранность учебного фонда школы и степень обеспеченности обучающихся школы учебниками | Май | Библиотекарь |  |
| **2. Руководство учебно-воспитательным процессом** | **1** | Комплектование 1-х, 5-х, классов | Август | Заместитель директора по УВР школы |  |
| **2** | Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому | до 05.09.. | Заместитель директора по УВР школы |  |
| **3** | **Совещания при директоре:** |  |  |  |
| 3.1 | * Об обеспечении учащихся учебниками * Об организации работы с «трудными» детьми и их родителями * Об итогах трудоустройства выпускников школы * Об организации горячего питания в школе, в том числе для детей из семей «группы риска» * О вовлечении учащихся, часто пропускающих учебные занятия, в кружки по интересам, спортивные секции | Сентябрь | Директор школы |  |
| 3.2 | * О соблюдении прав детей на образование. * О результатах контроля планирования работы с учащимися, часто пропускающими учебные занятия * О выполнении учебных программ предметов, выполнении учебных планов надомного обучения, индивидуальных занятий, работы кружков. | Октябрь | Директор школы |  |
| 3.3 | * О посещаемости школы учащимися * Анализ отчетов учителей о работе с неуспевающими | Ноябрь | Директор школы |  |
| 3.4 | * Об успеваемости учащихся выпускных классов, в том числе «группы риска» * О занятости учащихся, склонных к правонарушениям, в кружках и спортивных секциях * О досуге детей, в том числе «группы риска», в период зимних каникул, в подготовку и проведение новогодних праздников | декабрь | Директор школы |  |
|  | 3.5 | * О работе учителей – предметников со слабоуспевающими учащимися, часто пропускающими учебные занятия ( анализ работы, корректировка образовательного процесса) * О работе классных руководителей с детьми «группы риска» ( анализ работы) | Январь | Директор школы |  |
|  | 3.6 | * Об индивидуальной работе по ликвидации пробелов в знаниях учащихся * Об учете посещения занятий учащимися «группы риска», о работе с ними на уроках | Февраль | Директор школы |  |
|  | 3.7 | * О планировании работы на весенних каникулах, | Март | Директор школы |  |
|  | 3.8 | * О совершенствовании работы с трудными подростками * О системе работы учителей, имеющих неуспевающих учащихся * О совершенствовании контроля за работой классных руководителей, по обеспечению посещаемости школы учащимися | Апрель | Директор школы |  |
|  | 3.9 | * О соблюдении индивидуального подхода к учащимся разного уровня мотивации к учению ( трудным и слабоуспевающими учащимися) * Об организации летнего отдыха детей. | май | Директор школы |  |
|  | 3.10 | * Об итогах обучения учащихся разного уровня мотивации к учению | Июнь | Директор школы |  |
|  | 4 | **Малый педагогический совет:** |  |  |  |
|  | 4.1 | Обеспечение классных руководителей памятками «Правила поведения обучающихся в школе», «Гибкий график работы школы в 2021-2022 учебном году» | Сентябрь | заместитель директора |  |
| 4.2 | Прием оперативных данных на начало учебного года | 01.09. | Заместитель директора по УВР школы |  |
| 4.3 | Собеседование с классными руководителями классов, в которых обучаются слабоуспевающие учащиеся | Сентябрь | Заместитель директора по УВР школы |  |
| 4.4 | Контроль за работой классных руководителей, учителей-предметников с детьми «группы риска» и их родителями | 25.10. | Заместитель директора по УВР школы |  |
| 5 | **Совещания классных руководителей:** |  |  |  |
| 5.1 | Внедрение внеурочного занятия «Разговоры о важном» в учебный процесс | Август | Заместитель директора по ВР, |  |
| 5.2 | Проблема занятости детей с девиантным поведением | Октябрь | Заместитель директора по УВР |  |
| 5,3 | Основные причины пропусков уроков. Пути решения проблемы детской безнадзорности и правонарушений в рамках школы. Проблемы дисциплины. | Ноябрь | Заместитель директора по ВР, |  |
| **4. Контрольно-инспекционная деятельность** | 1 | Контроль планирования работы с учащимися, часто пропускающими учебные занятия, классными руководителями, наставниками, учителями-предметниками | до 10.09.. | Директор школы, заместитель директора по УВР |  |
| 2 | Контроль за работой классных руководителей по учету устройства выпускников | до 15.09.. | Директор школы, заместитель директора по УВР |  |
| 3 | Контроль дозировки домашнего задания, индивидуализация учащихся, | Раз в четверть | Заместители директора по УВР школы, |  |
| 4 | Контроль банка данных на детей:   * проживание в селе и обучающихся в школе; * проживающих в селе и не обучающихся в школе; * будущих первоклассников * проживающих в селе и не обучающихся; * часто пропускающих учебные занятия; * инвалидов, проживающих в селе и не подлежащих обучению; | До 20.09. | Заместитель директора по УВР |  |
| 5 | Контроль посещаемости кружков, секций, факультативных занятий. Проверка соответствия занятий утвержденному расписанию и программам | ежемесячно | Заместитель директора по УВР школы |  |
| 6 | Контроль выполнения учебных планов надомного обучения | ежемесячно | Заместитель директора по УВР школы |  |
| 7 | Контроль за работой классных руководителей, по обеспечению посещаемости школы учащимися | Ежедневно | Заместитель директора по УВР школы |  |
| 8 | Контроль освоения учебных программ учащимися «группы риска» | ежемесячно | Заместитель директора по УВР школы |  |
| 9 | Контроль по охвату кружковой работой, часто пропускающих и склонных к правонарушениям учащихся | ежемесячно | Заместитель директора по УВР школы |  |
| 10 | Анализ работы ВСЕОБУЧа. Рекомендация работы на следующий учебный год | Май | Заместитель директора по УВР школы |  |
| **5. Работа с учащимися** | 1 | Проверка явки обучающихся на учебные занятия 1 сентября | 01.09 | Классные руководители, заместитель директора по УВР школы, директор школы |  |
| 2 | Диагностирование учащихся, склонных к пропуску учебных занятий | До 20.09. | Классные руководители, |  |
| 3 | Обследование детей, находящихся под опекой | Сентябрь | классные руководители, инспектор по охране детства |  |
| 4 | Обследование многодетных и малообеспеченных семей. Обеспечение бесплатным питанием. | Сентябрь | классные руководители |  |
| 5 | Анкетирование учащихся. Выявление способностей и интересов учащихся «группы риска». Вовлечение учащихся группы риска в кружки по интересам и спортивные секции | Сентябрь, октябрь | классные руководители |  |
| 6 | Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска» | В течение года | Педагог-психолог, классные руководители |  |
| 7 | Проведение классных часов по профилактике ПДД, правонарушений | Раз в четверть | классные руководители |  |
| 8 | Контроль за освоением учебных программ учащимися, в том числе «группы риска» | В конце каждой четверти | Директор школы, заместитель директора по УВР, |  |
| 9 | Контроль за качеством усвоения программного материала учащимися, в том числе «группы риска» |
| 10 | Контроль посещаемости учебных занятий, кружков, секций, факультативных занятий учащимися «группы риска» | ежедневно | Классные руководители, |  |
| 11 | Работа учителей-предметников по предупреждению неуспеваемости в 1-11 классах | По графику | Заместитель директора по УВР школы |  |
| 12 | Собеседование с учащимися выпускных классов по вопросу их дальнейшего обучения | Апрель, май | Заместитель директора по УВР школы, классные руководители |  |
| **6. Работа с родителями** | 1 | Ознакомление родителей вновь поступающих учащихся с Уставом школы, предоставляемыми образовательными услугами. | Август, сентябрь и по мере поступления в школе | Директор |  |
| 2 | Провести родительское собрание по ознакомлению с организацией учебно-воспитательного процесса, предоставляемыми образовательными услугами | Сентябрь | Директор, классные руководители |  |
| 3 | Провести рейды в семьи детей, склонных к пропуску учебных занятий, с целью изучения условий жизни и учебы | Сентябрь | классные руководители |  |
| 4 | Заслушивать родителей, не занимающихся воспитанием детей, на совете по профилактике | По мере необходимости | Директор, заместитель директора по УВР школы, классные руководители |  |
| 5 | Организовать и проводить индивидуальные психолого-педагогические консультации по вопросам обучения и воспитания для родителей, в том числе педагогически запущенных и слабоуспевающих учащихся | По отдельному плану | Классные руководители, |  |
| 6 | Своевременно оповещать родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть, за полугодие, год | Октябрь, декабрь, март, май, июнь | Классные руководители |  |
| 7 | Информирование родителей по вопросам возможной дальнейшей учебы выпускников школы | Май | Директор школы, заместитель директора по УВР школы, классные руководители |  |
| 8 | Индивидуальная работа с родителями | В течение года | Заместитель директора по УВР школы, классные руководители |  |