

Утверждаю:

Директор школы:

МБОУ Н. Н. Иванова

«Новозаганская»

« 1 2 сентября » 2022г.



# **План работы Новозаганской школьной библиотеки на 2022 - 2023 учебный год.**

## **Основные задачи библиотеки на 2022– 2023 учебный год:**

1. Содействие всеми формами и методами воспитанию всесторонне-развитой личности, создание максимально благоприятных условий для ее умственного, нравственного, эмоционального и физического развития.
2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиотечного обслуживания учащихся и педагогов.
3. Воспитание у учащихся культуры чтения, любви к книге, умения пользоваться библиотекой. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей, успешного усвоения учебных программ.
4. Воспитание информационной культуры учащихся.
5. Использование электронных образовательных ресурсов.
6. Популяризация памятных дат Российской истории.
7. Содействие повышению методического, педагогического мастерства учителей, воспитателей путем пропаганды педагогической литературы и информация о ней.
8. Совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии для качественного обслуживания читателей.
9. Патриотическое воспитание. Подготовка к празднованию 78 - летию Победы в Великой Отечественной войне (2022 год) и к 78 -годовщине битвы под Москвой (2023 год).
10. Приобщить учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
11. Педагогическое просвещение родителей, развитие связей семьи, школьного коллектива и библиотеки.

## **Содержание работы**

### **I. Формирование фонда библиотеки**

- Работа с фондом учебной литературы
- Подведение итогов движения фонда.
- Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебной литературой на 2022- 2023 учебный год. Сентябрь – октябрь.
- Приём и выдача учебников учащимся.
- Обеспечение выдачи учебников в полном объёме согласно Приказу УО и образовательным программам.  
Май – июнь  
Август – сентябрь
- Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:
- Работа с библиографическими изданиями (прайс-листами; тематическими планами издательств; Федеральным перечнем учебников, рекомендованных Министерством образования).

- Согласование и утверждение бланка-заказа на 2022-2023 уч. год администрацией школы, его передача районному методисту.
- Подготовка перечня учебников, планируемых в новом учебном году, но не заказанных по бланку заказов.

Ноябрь

Октябрь – Май - Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа.

- Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки.
  - Ведение инвентарного хранения. В течение года
  - Проведение работы по сохранности учебной литературы: рейды по классам с проверкой учебников. Октябрь. Декабрь. Апрель.
  - Списание учебного фонда с учётом ветхости и смены учебных программ
- Май - Август

- Изучение и анализ использования учебного фонда Сентябрь, Май
- Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы, по мере поступления
- Расстановка новых изданий в фонде.
- Оформление накладных на учебную литературу и своевременная подача документации в бухгалтерию

По мере поступления

- Ведение листов учёта выдачи учебников. Корректирование листов учёта
- В течение года
- Составление УМК на 2023-2024 учебный год.- Июнь
  - Проведение работы по сохранности учебного фонда:
    - рейды-смотры «Учебнику – долгую жизнь!» (общешкольные – 1 раз в полугодие; внутриклассные – 1 раз в четверть);
  - Коллективные беседы на библиотечных уроках, родительских собраниях и классных часах о правилах пользования и работы с учебной литературой
  - конкурс «Лучший учебник»

В течение года

- Работа с резервным фондом учебников:
  - ведение учёта;
  - размещение для хранения;

Постоянно

- Пропаганда активного участия в акции «Подари учебник школе» Октябрь – май

### **Работа с фондом художественной литературы**

- Изучение состава фонда.- Январь
- Своевременный приём и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений

В течение года

- Учёт библиотечного фонда в течение года
- Подведение итогов инвентаризации.
- Списание недостающих изданий, оформление актов замены – утери.

Октябрь. Ноябрь.

- Выдача документов пользователям библиотеки. Постоянно.
- Контроль за своевременным возвратом выданных книг в фонд школьной библиотеки Постоянно

**Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре библиотеки:**

- к художественному фонду;
- к фонду периодики;
- к справочному фонду читального зала - постоянно
- Выдача изданий читателям - постоянно
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. Постоянно
- Организация «открытых полок» В течение года
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей  
Постоянно
- Работа по мелкому ремонту изданий. Организация «скорой помощи» книге силами актива библиотеки  
1 раз в четверть
- Оформление выставки и уголка читателя в читальном зале « В помощь книге» Октябрь
- Оформление новых разделителей:  
- в зоне открытого доступа;
- полочные разделители по темам и классным параллелям  
В течение года

- Ведение работы по сохранности книжного фонда Постоянно

**Справочно-библиографическая работа**

- Организация тетради учёта библиографических справок в течение года
- Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий (По тематическому плану раздела «Библиотечно-библиографические и информационные знания учащихся»)  
В течение года

- Выполнение тематических, фактических, информационных справок. В течение года

- Обновление страницы библиотеки на сайте школы Постоянно

**II. Работа с читателями**

- Индивидуальная работа
- Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале;
- Рекомендательные беседы при выборе книг;
- Беседы о прочитанном;
- Рекламные беседы о новых поступлениях в школьной библиотеке;
- Изучение и анализ читательских формуляров

Постоянно

1 раз в полугодие

1 раз в четверть

### **Заседания школьного библиотечного актива**

- Диагностика обеспеченности учебниками классных коллективов согласно федеральному перечню учебников и их соответствия стандарту. Сентябрь
- Уровень сохранности учебников.
- Итоги анализа читаемости за полугодие
- Опрос по выявлению самых читаемых книг школьной библиотеки.
- Конкурс на лучшего читателя школы (начальное звено)
- подготовка и проведение месячника посвящённого дню школьных библиотек.
- Подготовка, организация проведения мероприятия «Неделя детской книги»
- Организация акции «Подари книгу школе»
- Итоги акции «Подари учебник школе» и выявление уровня сохранности учебников

к новому 2023-2024 учебному году

Декабрь – Май

### **Работа с родителями**

- Методическая помощь в проведении родительских собраний
- Выступление на родительских собраниях, пропаганда книг и чтения
- Работа с родительским комитетом по комплектованию фонда библиотеки в рамках акции родителей «Подарим библиотеке книжку»

### **Работа с педагогическим коллективом**

- Информирование учителей о новых поступлениях учебной, методической литературы.
- Консультативно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на обучающий процесс.

По требованию

МО и педагогов на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году

- Оказание методической помощи к уроку
- Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет
- Привлечение учителей к проведению совместных мероприятий.

По плану школы

### **Работа с учащимися**

- Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки
  - Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников и передача информации классным руководителям
  - Беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг.
- Знакомство с правилами пользования библиотекой и читальным залом.  
Знакомство с правами и обязанностями читателя
- Рекомендации по выбору художественной литературы согласно возрастным и личностным характеристикам читателя.
  - Реклама информации о проводимых региональных, российских книжных, литературных конкурсах и приобщение читателей к участию в данных конкурсах

- Привлечение школьников к ответственности за причинённый ущерб книге, учебнику.

- Развитие традиции выпускников «Выпускник – подари книгу школе!»  
Постоянно.

### **Библиотечно-библиографические и информационные уроки**

1 класс

Тема №1. Первое посещение библиотеки.

Путешествие по библиотеке. Знакомство с «Книжкиным царством и мудрым государством». Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь».

Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку? Как самому выбрать книгу? (тематические полки, ящики, книжные выставки). Сентябрь

Тема №2. Правила общения с книгой

Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения с книгой. Обучение простейшим приёмам бережного обращения с книгой (обложка, закладка, простейший ремонт) Январь

2 класс

Тема №1. Где «живет» книжка.

Организовать экскурсию в «Книжкино царство – мудрое государство».

Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг в фонде, читальном зале. «Открытые» полки. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе. Октябрь

Тема №2. Структура книги.

Кто и как создаёт книгу? Из чего состоит книга? Внешнее оформление книги: корешок,

переплёт, обложка. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация.

«Говорящие обложки»- самостоятельный выбор книги в ШБ. Декабрь

3 класс

Тема №1. Структура книги.

Углубление знаний о структуре книги: титульный лист, оглавление, предисловие, послесловие. Как сознательно и с пользой выбрать нужную книгу? Художники-иллюстраторы детских книг. Октябрь

Тема №2. Выбор книг в библиотеке.

Что такое каталог и его назначение? Первое знакомство с каталогом.

Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь. Шифр книги.

Систематический каталог. Отделы каталогов. Разделители. Связь систематического каталога с расстановкой книг на полках. Ноябрь

4 класс

Тема №1. Твои первые помощники - энциклопедии и словари.

Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочного издания: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели. Ноябрь

Тема №2. История книги.

Знакомство детей с историей книги от её истоков до настоящего времени.

Древнейшие библиотеки мира. Школьная библиотека. Художники-иллюстраторы детских книг. Февраль

5 класс

Тема №1. Как построена книга?

Аннотация. Предисловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книги при выборе, чтении книг. При работе с ними. Ноябрь

Тема №2. Искусство книги.

Оценка работы художника, понимание внешней и глубинной связи с иллюстрацией с текстом, знакомство с манерой. Художники-иллюстраторы детских книг Декабрь

6 класс

Тема №1. Выбор информации (книг) в библиотеке.

Систематический каталог. Обучение самостоятельному поиску информации.

Библиотечный каталог. Картотека. Библиографические указатели.

Тематические списки литературы. Титульный лист книги. Каталогная карточка. Аннотация на каталожной карточке. Шифр. Основные деления.

Расположение карточек в каталоге и книг на полках. Декабрь

Тема №2. Путешествие по Интернету Обзор интернет - ресурсов в помощь школьнику. Февраль

7 класс

Тема №1. Библиография и её назначение.

Выбор книг. Понятие «библиография» и её назначение. Библиографические указатели и их отличие от систематического каталога. Как пользоваться указателем при выборе книг? Справочная литература. Привитие интереса к работе со справочной литературой. Ноябрь

Тема №2. Путешествие по Интернету Методы поиска информации с помощью Интернета. Январь

8 класс

Тема №1. Справочно-библиографический аппарат школьной библиотеки.

Структура аппарата и его назначение. Алфавитный и систематический каталог. Март

Тема №2. Путешествие по Интернету. Поиск информации с помощью Интернета. Апрель

9 класс

Тема №1 Литература для старшеклассников: научно-познавательная, популярная, художественная (различные жанры литературы) Периодика для старшеклассников. Март

10 класс

Тема №1. Техника интеллектуального труда. Апрель

Методы работы с информацией. Оформление реферата, конспекта, доклада.

Тема №2. Путешествие по Интернету. Полезные Интернет-ресурсы. Май

11 класс

Тема №1. Алфавитно – предметный указатель. Справочная литература.

Энциклопедии: универсальная, отраслевые. Поиск литературы с помощью каталогов. Февраль

## Массовая работа

### Сентябрь

- Оформление книжных выставок и экспозиций к знаменательным и памятным датам:
- «Новые поступления» (с периодическим изменением экспонатов);
- «Литературный венок России», посвященная русским писателям – юбилярам:

### Сентябрь

3 сентября – День окончания Второй мировой войны

3 сентября кн. Выставка «День солидарности в борьбе с терроризмом»

30 – День Интернета России (День Рунета).

13 сентября – День озера Байкал

21 сентября – Международный день мира

11 сентября – 140 лет со дня рождения русского писателя Бориса Степановича Житкова (1882–1938)

30 сентября – День Интернета России

### Октябрь

1 октября - Международный день пожилых людей (01.10.)

( 05.10)- международный день учителя 16 – Международный день хлеба.

26. 10. –международный день школьных библиотек.

28 –. День Бабушек и Дедушек;

8 октября – 130 лет со дня рождения русского поэта Марины Ивановны Цветаевой (1892–1941)

9 октября — Всероссийский день чтения (Отмечается с 2007 года после принятия Национальной программы чтения).

### Ноябрь

4 ноября – День народного единства.

3 ноября – 135 лет со дня рождения русского поэта и переводчика Самуила Маршак (1887–1964)

13 – Всемирный день доброты.

11. 11 - 200 лет со дня рождения Фёдора Михайловича Достоевского (1821–1881), русского писателя.

16 ноября – Международный день толерантности

18 ноября – День рождения Деда Мороза



27 ноября – День матери в России

## **Декабрь**

3 декабря – День Неизвестного солдата

12 – День Конституции РФ;

14 декабря – День Наума Грамотника

- «Всемирный день прав человека» (10 декабря)

22 декабря – 85 лет со дня рождения русского писателя Эдуарда Николаевича Успенского (1937-2018)

## **Январь**

10.01. -140 лет со дня рождения Алексея Николаевича Толстого (1882 – 1945), русского писателя

12 января – 396 лет со дня рождения французского писателя Шарля Перро (1628–1703)

25 – День студенчества (День Святой Татьяны);

25 января – 85 лет со дня рождения поэта, актёра Владимира Семёновича Высоцкого (1938–1980)

27 января – день снятия блокады Ленинграда (1944)

## **Февраль**

2 февраля – День разгрома советскими войсками немецко – фашистских войск в Сталинградской битве (1943)

- «Защитникам Отечества посвящается» (23 февраля);

- «А.С. Пушкин 1799-1837 гг.» 10 февраля день памяти

4 февраля – 150 лет со дня рождения писателя Михаила Михайловича

Пришвина (1873–1954) 8 февраля – 195 лет со дня рождения французского писателя Жюль Верна (1828–1905)

8 февраля — День памяти юного героя-антифашиста

## **Март**

7 марта – 1696 лет со дня объявления воскресенья нерабочим днем (Самый древний указ императора Константина Великого) (321г.)

- 8 марта – международный женский день.

- Выставка учебных изданий к предметным неделям

13 марта – 110 лет со дня рождения поэта, драматурга Сергея Владимировича Михалкова (1913–2009)

17 марта – 115 лет со дня рождения русского и писателя Бориса Николаевича Полевого (1908–1981)  
20 марта – Всемирный день Земли  
24–30 марта – Неделя детской и юношеской книги

## **Апрель**

1 - День смеха. День птиц;

2 – Международный день детской книги;  
(Неделя детской книги)

12 – Всемирный день авиации и космонавтики;

12 апреля – 200 лет со дня рождения драматурга Александра Николаевича Островского (1823–1886)

18 апреля – День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242 год)

## **Май**

9 – День Победы в Великой Отечественной войне (1941-1945);

15 – Международный день семьи;

27 – Общероссийский день библиотек.

### **Проведение конкурсов**

- чтцов «Зима пришла!» начальные классы (зимний лагерь); Декабрь
- иллюстраций «Моя любимая книга» (1-4 классы); Октябрь
- чтцов «День Победы». (1-11 классы); Май
- поделок и рисунков «Неделя Детской книги» (1-9 классы); Март-Апрель

### **Беседы:**

- «СПИД. Как его избежать» (1 декабря - Всемирный день по борьбе со СПИДом); Февраль
- «Права и обязанности ребенка» по книге «Ваши права»; Ноябрь
- «Как не стать жертвой преступления». Декабрь

### **Обзоры:**

- Библиотечных выставок;
- Произведений-юбиларов.

Постоянно

### **Пропаганда здорового образа жизни**

- Создание папки материалов на тему «Единственная красота – это здоровье»;
- Организация уголка консультативно-просветительской работы «Я выбираю здоровый образ жизни!» Постоянно

### **Экологическое воспитание**

- Создание тематической папки «От экологии природы к экологии души»
- Организация консультативно-просветительской полки «Судьба планеты в твоих руках»

Март - апрель

### Эстетическое воспитание

- Конкурсы загадок, викторины по творчеству писателей-юбиляров «Листая страницы любимых книг...» (2-6 классы)
- Просмотр фильмов по страницам любимых книг
- Конкурс рисунков «И оживают страницы...»

В течение года.

### Патриотическое воспитание, посвященное 77 летию дня победы.

- Организация тематической книжной выставки «Гроза двенадцатого года»
- Организация уголка «Нам жить и помнить!»

- Конкурс рисунков и иллюстраций по произведениям о Великой Отечественной войне

«Отдайте ПАМЯТИ сердца!»

Продолжить обновление стенда «Служат наши выпускники».

Принять участие в общешкольных мероприятиях посвященных юбилейным датам.

Уроки мужества	
«Защитники Родины - наши земляки» 5-11 класс	май
«Дети на войне» 1-4 классы	февраль

### Профилактическая работа

1	Принять участие в общешкольных мероприятиях посвященных правовому воспитанию	В течении учебного года
2	Правовая дискотека в 4 классе	ноябрь
3	Беседа о правах и обязанностях в 8 классе	ноябрь
4	Беседа об обязанностях человека в 9 классе	декабрь
5	Беседа о службе в Армии 11 класс	февраль

### Тематические линейки

Проводить по текущим мероприятиям в течении учебного года.

### Массовая работа

№	Название мероприятия	Ответственный	дата
1	Игра «Золотая осень» 2-3кл.	Г. Н.	18.10.22
2	Игра- викторина «Мир сказок»	Г. Н.	25.10.22
3	С целью активизации чтения провести конкурс «Лучший читатель библиотеки среди 2- 5 класс	Г. Н.	15.11.22
4	Международный день отказа от курения. Игра среди 6-7 классов	Г. Н.	21.11.22
5	Этика поведения в общественных местах (беседа) 5 кл.	Г. Н.	20.12.22
6	Инсценирование произведений С. В. Михалкова 3-4 кл	Г. Н.	13.03.22
7	Сказочная страна Андерсена 4- 5 кл	Г. Н.	02.04.22
8	Неделя детской книги	Г. Н.	12-16.04.22

## Нравственное воспитание

Тематическая книжная выставка «Важность нравственных границ»  
постоянно действующая.

### Профессиональное развитие школьного библиотекаря.

1	Участие в районных совещаниях	По плану районного МО
2	Участие в семинарах	По плану МО библиотекарей
3	Совершенствование умения и навыков на персональном компьютере	В течении учебного года

#### В течение учебного года

- Оформление постоянно-действующей выставки «Здоровый образ жизни».
- Беседа: «СПИД. Как его избежать» (1 декабря - Всемирный день по борьбе со СПИДом);
- «Права и обязанности ребенка» - беседа-викторина по книге «Ваши права» (10 декабря – Всемирный день прав человека).
- Беседа «Как не стать жертвой преступления».
- Утренник «Чистота – залог здоровья» (7 апреля – Всемирный день здоровья).
- Обзор периодической печати «Курению – НЕТ!» (31 мая – Всемирный день борьбы с курением). Май

#### III. Реклама библиотеки


- Устная реклама (во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях) В течение года
- Встречи с читателями групп продлённого дня с любимой книгой и любимыми писателями в течение года по плану воспитателей ГПД
- Своевременное информирование пользователей о проведении в библиотеке массовых мероприятий по мере необходимости

#### IV. Использование ИКТ

1. В рамках реализации программы: «Школьная библиотека – информационный центр школы»:
    - установить в помещение библиотеки 2-3 компьютера и один принтер;
    - создание новых компьютерных презентаций, посвященных знаменательным и литературным датам;
    - создание новых компьютерных викторин;
- В течение года использовать ИКТ при проведении библиотечных мероприятий;
- совершенствовать умения и навыки работы на компьютере при создании презентаций (спец. эффекты) и использования ИКТ. В течение учебного года.

#### VI. Взаимодействие с другими библиотеками :

- Продолжить сотрудничество с сельской библиотекой.

Педагог - библиотекарь:  Леонова Г. Н.