

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Новозаганская СОШ»

Иванова Н.Н.



## **ПЛАН РАБОТЫ**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Новозаганская средняя общеобразовательная школа»

на 2024/25 учебный год

## **СОДЕРЖАНИЕ**

Цели и задачи на 2024/25 учебный год

### **РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность**

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

1.3. Научно-методическая работа

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

### **РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа**

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

2.6. Информационная безопасность детей

2.7. Профориентация школьников

### **РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность**

3.1. Независимая оценка качества образования

3.2. Внутришкольный контроль

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

3.4. Деятельность педагогического совета школы

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.6. Нормотворчество

3.7. Цифровизация

3.8. Мероприятия в рамках Года семьи

### **РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность**

4.1. Безопасность

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

## Цели и задачи на 2024/25 учебный год

**Цель:** повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

**Задачи:** для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

### РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

#### 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347)	Август, декабрь	Заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней	Октябрь—март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС		
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
<p>Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФГОС;</li> <li>• составить план-график корректировки ООП;</li> <li>• провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФГОС, корректировке ООП</li> </ul>	Май – август	Заместитель директора по УВР
<b>2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
<p>Проведение конференции для педагогических работников на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета «Труд (технология)» в школе в условиях обновления содержания образования»;</li> <li>• «Методическое сопровождение введения учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»</li> </ul>	Октябрь, ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Проведение семинара «Формирование	Октябрь,	Заместитель директора

профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФООП и ФГОС: проблемы и решение»	январь	по УВР
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФООП и ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФООП	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФООП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФООП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФООП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b>3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФООП</b>		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФООП и ФГОС	Январь	Заместитель директора по УВР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФООП и ФГОС	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
<b>4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФООП</b>		
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФООП и ФГОС	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФООП и ФГОС, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт

Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР
Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025/26 учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР

## 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы</b>		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь-октябрь	Учителя - предметники
Посещение учителями начальных классов уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение педагогами будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь, апрель, май	Учителя - предметники
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель методобъединения учителей начальных классов
<b>Работа с одаренными детьми</b>		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение собеседования с прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательной организации	Октябрь	Классные руководители
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя - предметники
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя - предметники

Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя - предметники
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
<b>Дополнительное образование</b>		
Проведение заседания педагогов об участии во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей во второй половине 2024 года	Август	Заместитель директора по УВР
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков и секций
Организация участия школы во Всероссийских мероприятий в сфере дополнительного образования детей (календарь Минпросвещения от 12.04.2024 № АЗ-64/06вн)	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора по УВР, педагоги допобразования
Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков и секций
<b>Предупреждение неуспеваемости</b>		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Педагоги, заместитель директора по УВР
Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя - предметники
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Организация и проведение	1 раз в 2 недели	Учителя - предметники

дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей		
Организация индивидуальной работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя - предметники
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя - предметники
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b>Сопровождение обучающихся – детей участников СВО</b>		
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Разработка памяток или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог



Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог
---	-----------------------------	------------------

### 1.3. Научно-методическая работа

#### 1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагоги
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Ноябрь	Педагоги, заместитель директора по УВР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители методобъединений
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР
Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по ВР
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию;</li> <li>• вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;</li> <li>• поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения,</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора по УВР

Минобрнауки от 05.08.2020 № 882/391		
Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе	По необходимости	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

### 1.3.2. Деятельность методического совета школы

*Методическая тема:* «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

Состав методического совета школы:

№	Ф.И.О.	Должность	Обязанность
1	Ревенская Е.И..	зам. директора по УВР	Председатель методического совета школы; осуществляет мониторинг работы МО школы, самообразования учителей; член ШМС
2	Матвеева Н. П.	Руководитель МО начальных классов	член ШМС
3	Филатова О.А.	Руководитель МО физико-математического цикла	член ШМС
4	Брылева А.В.	Руководитель МО гуманитарного цикла	член ШМС
5	Мищенко А.И.	Руководитель МО учителей технологии, физической культуры и ОБЖ	член ШМС
6	Рютина Л.В.	Учитель- предметник	член ШМС

## План методической работы

Месяц	Вид деятельности
Август	Анализ работы школьных МО за прошлый год, задачи методической работы на новый учебный год.
Сентябрь	Контрольные работы на начало учебного года.
Сентябрь	Итоги ГИА 2024 г.
Ноябрь	Участие во Всероссийских конкурсах и олимпиадах. Учет индивидуальных особенностей школьников при подготовке к олимпиаде. Инновационные формы обучения как необходимое условие личностного роста учащегося.
Декабрь	Полугодовые контрольные срезы. Индивидуальная работа с учащимися, как средство развития личности ребенка. Индивидуальная работа с обучающимися и дифференцированный подход к выполнению домашних заданий.
Февраль	Плюсы и минусы дистанционного обучения. Новые образовательные технологии.
Март	Повышение учебной мотивации
Апрель	Изучение материалов и инструкций к ГИА. Подготовка к экзаменам. Особенности проведения тренировочных экзаменов в 9 и 11 классах
Май	Проведение контрольных срезов на конец учебного года.
Июнь	Итоговая аттестация учащихся.

### 1.3.3. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь— октябрь	Педагоги, руководители методобъединений	Опыт педагогов из других школ города, области, региона
Описание передового опыта	Сентябрь— апрель	Педагоги	Материалы передового опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь— май	Руководители методобъединений	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none"> <li>• характеристика;</li> <li>• описание опыта</li> </ul>	Сентябрь— май	Руководители методобъединений	Материалы для участия в конкурсах

работы; <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение открытых мероприятий</li> </ul>			
Организация открытых уроков	Январь-февраль	Учителя - предметники	Материалы для представления опыта

#### 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
<b>Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений</b>		
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь—декабрь	Администрация школы
Организация педагогического совета «Формирование и развитие цифровой грамотности»	Декабрь	Администрация школы
<b>Подготовка педагогов</b>		
Организация административного совещания по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Администрация школы
Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители

обучающихся		
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь— март	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР
Организация участия учащихся школы в НПК	В течение года	Администрация школы
Проведение методических недель «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР
<b>Обновление контрольно-оценочных процедур</b>		
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом платформы РЭШ функциональная грамотность	Октябрь— апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль— март	Заместитель директора по УВР

## РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

### 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Заместитель директора по ВР
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь— октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Обеспечение участия обучающихся в проектах Энской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Организация работы внеурочных кружков, секций:	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Заместитель директора по УВР, педагоги

<ul style="list-style-type: none"> <li>• сформировать учебные группы;</li> <li>• составить расписание занятий</li> </ul>		
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Заместитель директора по ВР
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь—декабрь, май	Классные руководители
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Заместитель директора по ВР
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Заместитель директора по ВР
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• защиты персональных данных;</li> <li>• информационной безопасности и цифровой грамотности</li> </ul>	Май—август	Заместитель директора по ВР
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Педагоги, заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Классные руководители 9-х и 11-х классов
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР

## 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Изучение государственной символики РФ</b>		
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги
Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги
Проведение методического семинара «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
<b>Воспитательная работа</b>		
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба РФ	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Проведение методического семинара для классных руководителей «Опыт использования государственной	Март	Заместитель директора по ВР

символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»		
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
<b>Использование государственной символики РФ в образовательном процессе</b>		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели»	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР
Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по ВР, ответственный за проведение спортивно-массовой работы

## 2.3. Работа с родителями (законными представителями)

### 2.3.1. Консультирование

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медработник
Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медработник
Проведение Дней открытых дверей	Март- май	Администрация школы
Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	В течение года	Администрация школы
Организация анкетирования по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя- предметники



### 2.3.2. Примерный план общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Темы	Сроки	Ответственные
<b>Общешкольные родительские собрания</b>		
Результаты работы школы за 2023/24 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2024/25 учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	Сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР, социальный педагог
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог
Причины и мотивы проблемного поведения детей	Февраль	Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по УВР, медработник
<b>Классные родительские собрания</b>		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	1-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классные руководители
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО»		Классные руководители, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классные руководители
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классные руководители, педагог-психолог

8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители, педагог-психолог
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медработник
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классные руководители, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	Классные руководители, социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классные руководители
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классные руководители
<b>Параллельные классные родительские собрания</b>		
4 «А» и 4 «Б» классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
<b>Собрания для родителей будущих первоклассников</b>		
Организационное собрание для	Апрель	Директор, классные руководители

родителей будущих первоклассников		
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классные руководители, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классные руководители

## **2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности**

### **2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение**

#### **План работы педагога-психолога**

### **2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности**

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся, профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

## **2.5. Антитеррористическое воспитание учеников**

<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
Беседа «Терроризм — глобальная проблема современности»	Учитель ОБЗР
Проведение тестового задания «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители

Организация классных часов на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
Организация семинара «Виды террористических актов»	Учитель ОБЗР
Проведение учений «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЗР, заместитель директора по ВР
Организация игры-тренинга «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по ВР
Проведение практического занятия «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЗР, классные руководители
Организация дебатов «Защита от терроризма — функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЗР
Проведение игры-путешествия «Права детей»	Педагоги начальных классов
Организация общешкольного урока «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, учитель ОБЗР, учитель обществознания
Организация практикума «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЗР
Проведение игры «Четкое исполнение команд — залог безопасности»	Учитель ОБЗР
Организация практикума «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЗР, педагог-психолог
Проведение лекции «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЗР
Организация бесед по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог
Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЗР, завхоз
Организация практикума «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЗР, классные руководители

## 2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог

коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов		
Обеспечение участия обучающихся в проектах Энской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	В течение года	Директор
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• защиты персональных данных;</li> <li>• информационной безопасности и цифровой грамотности</li> </ul>	Май—август	Заместитель директора по УВР

## 2.7. Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 21.02.2024 № АЗ-323/05	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	Заместитель директора по ВР
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по ВР
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по ВР
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология»	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР

в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности		
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август— сентябрь	Педагог-психолог
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	В течение года	Заместитель директора по УВР
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УВР

### РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

#### 3.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года	Май – первая половина августа	Директор, завхоз
Проведение инструктивно-методических совещаний по изменению подходов к контролю и надзору качества образования, совершенствованию процедур ВПР, НИКО, международных исследований	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Организация контроля использования педагогами на уроках заданий ВПР, НИКО, международных исследований	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение НИКО и оценка результатов	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители 8-х, 10-х классов
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель – май	Заместитель директора по УВР
Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от	В течение года	Классные руководители

**3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Нормативное и ресурсное обеспечение</b>		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений: <ul style="list-style-type: none"> <li>изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;</li> <li>изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ</li> </ul>	Январь—апрель	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b>Кадры</b>		
Организация участия педагогов школы, работающих в 9-х или 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь—май	Учителя - предметники
Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none"> <li>анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2023/24 учебном году на заседаниях методических объединений педагогов-</li> </ul>	Сентябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений

<p>предметников;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение проектов КИМов на 2024/25 учебный год;</li> <li>• изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 году</li> </ul>		
<p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;</li> <li>• анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025/26 учебный год</li> </ul>	Апрель—июнь	Заместитель директора по УВР
<b>Организация. Управление. Контроль</b>		
<p>Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов</p>	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
<p>Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях</p>	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
<p>Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение собраний учащихся;</li> <li>• изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;</li> <li>• практические занятия с учащимися по обучению технологии</li> </ul>	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги-предметники



оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий		
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор, заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
<b>Информационное обеспечение</b>		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	До 2 декабря	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда	Заместитель директора по УВР

	февраля и вторая среда апреля	
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2024	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УВР

### 3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственные
<b>Нормативно-правовое направление</b>		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь—август	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП НОО на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021 НОО и ФОП НОО	Июнь	Руководители методобъединений
Проверка структуры и содержания ООП ООО на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021 ООО и ФОП ООО	Июль	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП СОО на соответствие обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Август	Заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР
<b>Организационное направление</b>		
Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХР
Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение	Октябрь, март—апрель	Заместитель директора по УВР

диагностических мероприятий		
Контроль реализации дополнительного образования — мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь — мониторинг. Июнь — оценка качества	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП уровней образования) — проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по ВР
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль использования на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b>Кадровое направление</b>		
Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц — проверка электронного журнала	Заместитель директора по УВР
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
<b>Информационное направление</b>		
Проанализировать состояние официального сайта образовательной организации на	В 2024 году – каждые две недели, далее –	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт

соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	ежемесячно	
Провести совещание на тему обсуждения итогов ВШК	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
Ознакомление с итоговой аналитической справкой по результатам ВШК всех работников школы	Июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Завхоз
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Технический специалист
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Учителя – предметники, завхоз

### 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

#### Цели ВСОКО:

1. Формирование системы оценки оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования, для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в МБОУ «Новозаганская СОШ»
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ОО, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования.
3. Прогнозирование развития образовательной системы ОО.
4. Принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

#### Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.

2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования.
3. Осуществлять самообследование деятельности МБОУ «Новозаганская СОШ»
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям.
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг.
6. Обеспечить доступность качественного образования.
7. Оценить уровень образовательных достижений обучающихся.
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам.
9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

### Основные принципы внутренней системы оценки качества образования

1. Объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
2. достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
3. реалистичность требований, норм, показателей и инструментария оценки качества образования, их социальная и личностная значимость, учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
4. открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
5. оптимальный уровень доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
6. систематизированность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных, пополнения, отчетности и хранения информации;
7. инструментальность и технологичность используемых показателей (с учетом существующих возможностей автоматизированного сбора и обработки данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных);
8. соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования в школе, соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных.

Критерии качества	Показатели	Объект оценки	Метод оценки	Ответственные	Формы представления результатов
<b>Август 2024 г.</b>					
1. Качество образовательных результатов	Предметные результаты обучения	Итоги успеваемости обучающихся за 2023-2024 учебный год Результаты ГИА	Анализ успеваемости по итогам 2023/2024 учебного года	Администрация школы	Выступление на педагогическом совете
2. Качество образовательного процесса	Создание условий для обучения школьников	Рабочие программы по предметам	Анализ	Администрация школы, руководители МО	Педагогический совет, заседания МО
	Календарный учебный график	ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Статистические данные	Администрация школы	Приказ об утверждении календарного учебного
3. Качество условий образовательного процесса	Соответствие школьной документации законодательству РФ	Соответствие Учебных планов, Рабочих программ по учебным	Экспертиза	Администрация школы	Аналитическая справка

		предметам и программ внеурочной деятельности требованиям ФГОС, запросам родителей			
Аттестация педагогических кадров	Итоги повышения квалификации педагогов школы за прошлый год	Результаты повышения квалификации	Администрация школы	Выступление на педагогическом совете	
Дотационное питание обучающихся школы	Выявление различных групп детей, нуждающихся в льготном питании	Работа с документами	Классные руководители	Приказ по школе Социальный паспорт школы	
Уровень комфортности обучения (безопасность образовательной среды)	Документация по ОТ, внутренние мониторинги, проведение тренировочных эвакуаций	Анализ состояния работы по ОТ	Администрация школы, завхоз	Приказы по ОТ	
Санитарно-техническое состояние здания	Здание школы, кабинеты, классные комнаты, столовая, спортивные залы, актовый зал, бассейн, тренажерный зал	Осмотр технического состояния	Директор школы, завхоз	Акт приемки	
Информационно-методические и учебно-дидактические ресурсы	Обеспеченность методической и учебной литературой на начало нового учебного года	Мониторинг библиотечного фонда	Администрация школы	Приказ	
Укомплектованность педагогическими кадрами	Кадровый состав	Статистические данные	Администрация школы	Приложение к отчету ОО-1	
Методическая работа в школе	Педагогический коллектив	Анализ методической работы за прошлый учебный год	Руководители МО	План работы МО на новый учебный год	
Повышение методического мастерства через прохождение курсов, квалификации педагогов школы	Кадровый состав	Статистические данные	Администрация школы	План работы	
Комплектование первых классов	Соблюдение требований нормативных документов	Документы обучающихся 1 класса	Заместитель директора по УВР	Приказ о формировании 1 класса	
<b>Сентябрь 2024 г.</b>					
1. Качество образователь	Предметные результаты обучения	Диагностические работы на начало	Мониторинг	Администрация школы	протоколы входных работ

ных результатов		учебного года,			
	Уровень профессионального самоопределения выпускников	Выбор дальнейшей образовательной и профессиональной траектории	Мониторинг	Администрация школы, классные руководители	Отчет по определению выпускников
2. Качество образовательного процесса	Организация обучения в средней школе	Обучающиеся 11 класса	Тестирование, наблюдение	Учителя - предметники, классные руководители	Справка об организации обучения в 11 классе
	Организация работы по подготовке к ГИА	Выпускники школы	Анкетирование обучающихся	Администрация школы, классные руководители	План работы
	Качество работы с детьми группы риска	Собеседование с классным руководителем, обследование семей обучающихся	Акт обследования жилищно-бытовых условий, характеристика обучающегося	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя-предметники	Акт обследования
	Работа с одаренными детьми	Школьный тур Всероссийской олимпиады школьников	Организация мероприятий	Администрация школы	Совещание при директоре
	Уровень комфортности обучения: -охрана труда и обеспечение безопасности; -морально-психологический климат	Документация по ОТ, внутренние мониторинги, проведение тренировочных эвакуаций	Анализ состояния работы	Администрация школы, профсоюзная организация	Приказ по итогам проведения тренировочных эвакуаций
	Своевременное повышение квалификации (курсы)	Координация деятельности ШМО	Наблюдение, беседы, анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР, руководители предметных МО	План
	Качество организации питания	Мониторинг организации питания Анкетирование	Дегустация. Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Заведующая столовой	Отзывы родителей (законных представителей), чек-листы
	Информационные условия	Обучающиеся школы, кадровый состав, наполняемость классов	Статистические данные	Администрация школы	ОО-1
	Аттестация педагогических кадров	Повышение квалификации педагогов школы	Результаты повышения квалификации	Администрация школы	Приказ, распоряжение
	Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	Консультации, собрания	Администрация школы, классные руководители учителя-предметники	Протоколы родительских собраний
<b>Октябрь, 2024 г.</b>					

1. Качество образовательных результатов	Предметные результаты обучения. Предварительные результаты	Диагностические работы, РДР. Предварительные итоги успеваемости учеников 2-10 класс	Анализ успеваемости	Администрация школы	Информация для совещания. Аналитические справки
	Адаптация обучающихся 1 классов	Выявление успешности адаптации учащихся	Посещение уроков и внеурочной деятельности, наблюдение, беседы	Администрация школы, психолог	Аналитическая справка
	Анализ независимых диагностических процедур и мониторинговых исследований оценки качества образования	Результаты деятельности педагогического коллектива школы	Результаты выполнения работ	Администрация школы	Протоколы
	Качество проведения учебных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение уроков, взаимопосещение	Администрация школы	Листы наблюдения
2. Качество образовательного процесса	Качество проведения внеурочных занятий. Организация занятий по ОДНКНР	Педагоги школы	Выборочное посещение занятий	Администрация школы, классные руководители	Аналитическая справка
	Качество занятий по подготовке к ГИА	Дополнительные занятия, консультации, выбор экзаменов	Собеседование, тестирование, мониторинг, анкетирование, посещение мероприятий	Администрация школы	Протоколы
	Работа с одаренными детьми	Школьный, муниципальный туры Всероссийской олимпиады школьников	Организация мероприятий	Заместитель директора по УВР	Приказы об итогах школьного этапа ВОШ
	Работа с документацией	Проверка ведения рабочих тетрадей по русскому языку и математике во 2-6 классах	Мониторинг	Администрация школы	Справка по итогам проверки
	Всеобуч	Ученики школы	Наблюдение	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Информация для ежедневного контроля
3. Качество условий образовательного процесса	Методическое мастерство учителей школы	Результативность участия педагогов в конкурсах, семинарах, вебинарах, конференция	Результаты участия	Администрация школы	Отчеты
	Аттестация педагогических кадров	Повышение квалификации педагогов школы	Результаты повышения квалификации	Администрация школы	Приказ, распоряжение
	Дети группы риска	Ученики, систематически не	Статистическая информация	Администрация школы	Выступление на совещании



		посещающие занятия			
	Техническое состояние здания. Антитеррористическая защищенность школьного здания	Здание школы	Ежедневный осмотр территории и здания	Завхоз	Информация для совещания
	Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	Консультации, собрания	Администрация школы, классные руководители учителя-предметники	Отчеты о размещении материалов в родительских группах
	Организация профориентационной работы с выпускниками школы	Выпускники школы	Беседы, встречи, круглые столы, экскурсии	Администрация школы, классные руководители	Проект «Диалог с профессионалом», «Шаг в будущее»
	Предметные результаты обучения	Итоги успеваемости обучающихся	Анализ успеваемости	Руководители МО	Отчеты
	Формирование личностных УУД. Промежуточные результаты заполнения портфолио учеников школы	Портфолио учеников школы	Мониторинг	Администрация школы	Совещание с классными руководителями

**Ноябрь 2024 г.**

1. Качество образовательных результатов	Уровень формирования читательских компетенций	Обучающиеся 2, 5 классов	Мониторинг	Руководители МО	Справка по итогам проверки
	Качество проведения внеурочных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение занятий	Зам. директора по ВР	Листы наблюдения
	Качество проведения урочных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение занятий, взаимопосещение уроков	Администрация школы, руководители МО	Листы наблюдения
2. Качество образовательного процесса	Работа с одаренными детьми	Муниципальный тур Всероссийской олимпиады школьников, конкурсы для обучающихся	Организация мероприятий	Зам. директора по УВР	Приказы об итогах муниципального этапа
	Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом ВР	Наблюдение, анализ	Зам. директора по ВР	Индивидуальные беседы с классными руководителями
	Работа с документацией, в том числе в электронном виде	Заполнение электронных журналов	Мониторинг	Администрация школы	Справка по итогам проверки
	Методическое мастерство учителей школы	Результативность участия педагогов в конкурсах, семинарах, вебинарах, конференциях	Результаты участия	Администрация школы	Дипломы, грамоты, благодарности
	Выполнение учебных программ	Соответствие рабочих программ и	Мониторинг	Администрация школы	Справка по итогам проверки

		проведенных уроков			
	Методическое мастерство учителей школы	Организация педагогического наставничества в школе	Анализ работы	Администрация школы	Отчеты
3. Качество условий образовательного процесса	Организация профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних	Обучающиеся группы риска	Анализ работы	Зам. директора по ВР	Отчет
	Всеобуч (учет посещаемости)	Ученики школы	Ежедневный мониторинг	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Ежедневные беседы с родителями (законными представителями)
	Аттестация педагогических кадров	Повышение квалификации педагогов школы	Результаты повышения квалификации	Заместитель директора по УВР	Приказ, распоряжение
	Санитарно-техническое состояние здания	Здание школы, кабинеты, классные комнаты, спортивный зал и т.д.	Ежедневный осмотр помещений здания школы	Директор школы	Справка о состоянии кабинетов
	Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	Консультации, собрания	Администрация школы, классные руководители	Отчеты о размещении информации в группах классов
	Качество организации питания	Ежедневный мониторинг организации питания	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Администрация школы	Отчет социального педагога об охвате горячим питанием
	Создание безопасной среды	Качество работы классных руководителей по профилактике знаний ПДД	Мониторинг, наблюдение, анализ	Заместитель директора по ВР	Информация для совещания с классными руководителями
	Предметные результаты обучения	Итоги успеваемости обучающихся 2-11 классов за 1 четверть	Анализ успеваемости	Администрация школы	Отчеты
	Уровень достижений обучающихся	Итоги успеваемости	Анализ успеваемости	Администрация школы	Ведомости успеваемости
<b>Декабрь 2024 г.</b>					
1. Качество образовательных результатов	Качество подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, работа с родителями (законными представителями)	Выпускники школы, родители (законные представители)	Мониторинг	Администрация школы, классные руководители	Родительские собрания
	Итоговое сочинение	Выпускники 11 класса	Протокол результатов		Протокол результатов
	Качество учебных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение уроков	Администрация школы	Листы наблюдения
	Предметные	Диагностическ	Анализ	Администрация	Аналитические

	результаты обучения	ие работы, проверка читательских компетенций	успеваемости	ия школы	справки
	Качество проведения внеурочных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение занятий	Администрация школы	Листы наблюдения
	Контроль за обучающимися группы риска, рейдовые мероприятия	Обучающиеся школы	Мониторинг, посещение семей	Администрация школы, классные руководители	Акты посещения
2. Качество образовательного процесса	Эффективность реализации программы духовно-нравственного развития на уровне основного общего образования	Изучение эффективности работы учителей по использованию культурных, исторических, экологических, этнических особенностей региона	Посещение мероприятий	Администрация школы	Справка по итогам посещения занятий
	Планирование зимних каникул	Ученики школы	Мониторинг	Администрация школы, классные руководители	План на каникулы
	Профессиональное самоопределение выпускников 9 класса. Формирование дальнейшего образовательного маршрута обучающимися 9 классов	Выбор дальнейшей образовательной и профессиональной траектории	Встреча	Администрация, классные руководители	Проект «Диалог с профессионалом», «Шаг в будущее»
	Учет детей из неполных семей, дети-сироты (под опекой или попечительством)	Дети из неполных семей, дети-сироты (под опекой или попечительством)	Мониторинг	Зам. директора по ВР	Социальный паспорт
	Работа с документацией	Своевременность заполнения электронных журналов	Экспертиза	Администрация школы	Аналитическая справка
	3. Качество условий образовательного процесса	Состояние материально-технической базы школы	Планирование закупки учебников на 2025/ 2026 учебный год	Мониторинг	Администрация школы
Всеобуч		Ежедневный контроль за посещаемостью занятий обучающихся	Мониторинг	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Информация
Работа с родителями (законными представителями)		Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	Консультации, собрания	Администрация школы, классные руководители учителя-предметники	Отчеты о размещении информации в родительских группах
Работа классных руководителей с		Классные уголки	Наблюдение	Администрация школы	Справка по итогам

	классом				мониторинга
	Предметные результаты обучения	Итоги успеваемости обучающихся за 1 полугодие	Внутренний мониторинг качества образования	Администрация школы	Отчет
	Качество учебных занятий	Учителя – предметники	Посещение уроков, занятий по внеурочной деятельности	Администрация школы, учителя – предметники	Листы наблюдений
	Доступность получения образования	Прозрачность процедуры начала зачисления в первый класс	Мониторинг	Администрация школы, родительская общественность	Приказы по школе

**Январь 2025 г.**

1. Качество образовательных результатов	Проверка математической компетенции	Обучающиеся 2, 5 классов	Независимая оценка	Руководители МО	Протокол
	Качество учебных занятий	Учителя - предметники	Посещение уроков, занятий по внеурочной деятельности	Администрация школы, учителя - предметники	Листы наблюдений
2. Качество образовательного процесса	Качество работы со слабоуспевающими обучающимися	Организация учебной деятельности слабоуспевающих обучающихся	Мониторинг	Руководитель МО	Листы наблюдения
	Доступность получения образования	Организация учебной деятельности с обучающимися на дому	Мониторинг	Администрация школы	Аналитическая справка
3. Качество условий образовательного процесса	Всеобщ	Ежедневное выявление обучающихся, не посещающих занятия по учебной и внеурочной деятельности	Мониторинг	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Информационная справка
	Льготное питание школьников	Выявление различных групп детей, нуждающихся в льготном питании	Мониторинг	Классные руководители	Социальный паспорт школы
	Качество работы с детьми группы риска	Обучающиеся группы риска	Рейды в семьи	Классные руководители	Акт обследования жилищно-бытовых условий
	Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	Консультации, собрания	Администрация школы, классные руководители учителя-предметники	Отчеты о размещении информации в родительских группах
	Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с	Консультации, собрания	Администрация школы, классные руководители учителя-	Протоколы родительских собраний

		родителями обучающихся по вопросам подготовки к ГИА		предметники	
<b>Февраль 2025г.</b>					
1. Качество образовательных результатов	Уровень успеваемости выпускников при подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	Итоги успеваемости, итоги внешней независимой проверки знаний (тестирование)	Анализ успеваемости, анализ тестирования	Администрация школы	Отчет, анализ диагностического тестирования (пробных экзаменов) в 9, 11 классе
	Результативность участия школьников в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах	Участие обучающихся в интеллектуальных и творческих конкурсах различного уровня	Результаты участия	Администрация школы, классные руководители	Дипломы, грамоты, благодарности
	Доступность получения образования	Обучение на дому	Мониторинг, анализ успеваемости	Администрация школы	Справки, отчеты
	Качество учебных занятий	Учителя - предметники	Выборочное посещение уроков	Администрация школы, учителя - предметники	Листы наблюдений
2. Качество образовательного процесса	Всеобщ	Ежедневное выявление обучающихся, не посещающих занятия по учебной и внеурочной деятельности	Мониторинг	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Информационная справка
	Итоговое собеседование	Выпускники 9 класса	Протокол с результатами	Администрация школы	Допуск к ГИА
3. Качество условий образовательного процесса	Качество организации питания	Мониторинг организации питания	Дегустация. Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Администрация школы	Чек-листы
	Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	Консультации, собрания	Администрация школы, классные руководители учителя-предметники	Отчеты о размещении информации в родительских группах
	Организация профориентационной работы с выпускниками школы	Выпускники школы	Беседы, встречи, круглые столы, экскурсии	Администрация, классные руководители	Проект «Диалог с профессионалом», «Шаг в будущее»
	Санитарное состояние школы	Санитарное состояние школы	Проверка	Администрация школы	Акт по итогам проверки
<b>Март 2025 г</b>					
1. Качество образовательного	Личностные результаты (мотивация, самооценка,	Уровень сформированности	Анализ портфолио	Администрация школы	Аналитические справки

ных результатов	нравственно-этическая мотивация)	планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из ООП (высокий, средний, низкий)			
	Уровень успеваемости выпускников при подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	Итоги успеваемости, итоги внешней независимой проверки знаний (тестирование) и внутришкольного контроля	Анализ успеваемости, анализ тестирования	Администрация школы	Статистические таблицы, отчёты, аналитические справки
	Результативность участия школьников в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах	Участие обучающихся в интеллектуальных и творческих конкурсах различного уровня	Результаты участия	Администрация школы, классные руководители	Дипломы, грамоты, благодарности
	Качество работы со слабоуспевающими обучающимися	Организация учебной деятельности слабоуспевающих обучающихся	Мониторинг	Администрация школы	Совещание при директоре
2. Качество образовательного процесса	Качество учебных занятий	Учителя - предметники	Выборочное посещение уроков	Администрация школы, учителя-предметники	Отчет
	Качество проведения внеурочных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение занятий	Администрация школы, руководители МО	Аналитическая справка
	Анализ независимых диагностических процедур и мониторинговых исследований оценки качества образования	ВПР	Результаты выполнения работ	Администрация, руководители МО	Аналитические справки
	Организация подготовки выпускников к ГИА	Итоги успеваемости и внутришкольного контроля	Анализ успеваемости, посещение консультаций	Администрация школы	Статистические таблицы, отчёты, аналитические справки
	Результативность формирования личностных УУД	Мониторинг воспитанности	Анкетирование, тестирование	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Аналитическая справка с результатами исследований
	Всеобуч	Ежедневное выявление обучающихся, не посещающих занятия по учебной и внеурочной деятельности	Мониторинг	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Информационная справка
3. Качество	Качество работы с детьми группы риска	Дети группы риска	Мониторинг	Администрация школы	Отчет

условий образовательного процесса	Уровень комфортности обучения: -охрана труда и обеспечение безопасности; -антитеррористический режим	Документация по ОТ, внутренние мониторинги	Ежедневный мониторинг	Администрация школы, профсоюзная организация	Оперативная информация на совещании при директоре
	Техническое состояние здания	Здание школы, кабинеты, классные комнаты, спортивный зал, столовая и т.д.	Ежедневный осмотр	Завхоз	Совещание при директоре, акт осмотра технического состояния здания
	Доступность получения образования	Прозрачность процедуры зачисления в первый класс. Выбывание обучающихся из ОУ	Зачисление в 1 класс. Количество выбывших, причины	Администрация школы	Приказы по школе
	Методическая работа в школе	Результативность участия учителей в интеллектуальных и творческих конкурсах	Результаты участия	Администрация, руководители ШМО	Дипломы, грамоты, благодарности
	Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом ВР	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
	Качество организации питания	Мониторинг организации питания	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Администрация школы	Акт по итогам проверки, справка
	Организация профориентационной работы с выпускниками школы	Выпускники школы	Беседы, встречи, круглые столы, экскурсии	Администрация, классные руководители	Аналитическая справка с результатами работы
	Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	Консультации, собрания	Администрация школы, социальный педагог, классные руководители учителя-предметники	Отчеты
	Организация занятости обучающихся	Доля обучающихся, посещающих кружки, секции и т.д. во внеурочное время, занятость детей группы риска	Экспертиза	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
Всеобуч	Ежедневное выявление обучающихся, не посещающих	Мониторинг	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Информационная справка	

		занятия по учебной и внеурочной деятельности			
<b>Апрель 2025 г.</b>					
1. Качество образовательных результатов	Метапредметные результаты обучения	Обучающиеся 2-10 классов	Метапредметные работы	Администрация школы, руководители предметных МО	Аналитические справки
	Организация подготовки выпускников к ГИА	Итоги успеваемости и внутришкольного контроля	Анализ успеваемости, анализ тестирования, посещение консультаций	Администрация школы	Статистические таблицы, отчёты, аналитические справки
	Результативность участия школьников в предметных олимпиадах, конкурсах	Участие в интеллектуальных и творческих конкурсах различного уровня	Результаты участия	Администрация школы	Дипломы, грамоты, благодарности
	Качество работы со слабоуспевающими обучающимися	Организация учебной деятельности слабоуспевающих обучающихся	Мониторинг	Администрация школы	Совещание при директоре
2. Качество образовательного процесса	Качество учебных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение уроков	Администрация школы, педагоги	Отчет
	проведения внеурочных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение занятий	Администрация школы, руководители предметных МО	Аналитическая справка
	Результативность формирования личностных УУД	Мониторинг воспитанности	Анкетирование, тестирование	классные руководители	Аналитическая справка с результатами исследований
	Уровень готовности выпускников к сдаче ОГЭ, ЕГЭ	Итоги успеваемости выпускников Защита индивидуально проекта	Анализ успеваемости, анализ проведения процедуры защиты индивидуального проекта, собеседования, родительские собрания	Администрация школы	Статистические таблицы, отчёты, аналитические справки
	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Удовлетворенность занятиями урочной и внеурочной деятельности	Анкетирование	Администрация, классные руководители	Аналитические справки
	Анализ независимых диагностических процедур и мониторинговых исследований оценки качества образования	Результаты деятельности педагогического коллектива школы	Результаты выполнения работ	Администрация, руководители предметных МО	Аналитические справки
	Всеобуч	Ежедневное выявление обучающихся,	Мониторинг	Заместитель директора по УВР,	Информационная справка



		не посещающих занятия и занятия по учебной и внеурочной деятельности		классные руководители		
3	Качество условий образовательного процесса	Уровень комфортности обучения: - охрана труда и обеспечение безопасности; - антитеррористический режим	Документация по ОТ, внутренние мониторинги	Ежедневный мониторинг	Администрация школы, профсоюзная организация	Оперативная информация на совещании при директоре
		Техническое состояние здания	Здание школы, кабинеты, классные комнаты, спортивный зал, столовая и т.д.	Ежедневный осмотр	Завхоз	Совещание при директоре, акт осмотра технического состояния здания
		Мониторинг здоровья учеников школы	Итоги медицинских осмотров обучающихся школы	Анализ причин заболеваемости	Директор школы медицинский работник	Статистические отчёты, аналитические справки
		Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	Консультации, собрания	Администрация школы, классные руководители учителя-предметники	Отчеты
		Доступность получения образования	Организация записи в 1 класс следующего учебного года	Мониторинг заявлений	Администрация школы	Работа с заявлениями
		Анализ условий образовательного процесса	Условия образовательного процесса	Анализ	Администрация школы	Самообследование

**Май 2025 г.**

1	Качество образовательных результатов	Метапредметные результаты обучения	Обучающиеся 2-10 классов	Метапредметные работы	Администрация школы, руководители предметных МО	Аналитические справки
		Проверка читательской компетенции	Обучающиеся 4 класса	Независимая оценка	Администрация школы, классный руководитель	Аналитическая справка
		Предметные результаты обучения	Итоги успеваемости учебного года	Анализ успеваемости	Администрация школы	Статистические таблицы, отчёты, аналитические справки
		Личностные результаты (мотивация, самооценка, нравственно-этическая мотивация)	Уровень сформированности планируемых личностных результатов	Анализ портфолио	Администрация школы	Аналитические справки
		Уровень готовности выпускников к сдаче ОГЭ, ЕГЭ	Итоги успеваемости выпускников	Анализ успеваемости, собеседования,	Администрация школы	Статистические таблицы, отчёты, аналитические

			родительские собрания		справки
	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Удовлетворенность занятиями урочной и внеурочной деятельности	Анкетирование	Администрация, классные руководители	Аналитические справки
	Анализ независимых диагностических процедур и мониторинговых исследований оценки качества образования.	Результаты деятельности педагогического коллектива школы	Результаты выполнения работ	Администрация, руководители предметных МО	Аналитические справки
	Уровень профессионального самоопределения выпускников 9,11 классов. Формирование дальнейшего образовательного маршрута обучающимися 9, 11 классов	Выбор дальнейшей образовательной и профессиональной траектории	Анкетирование, собеседование	Администрация школы, классные руководители	Отчет по определению выпускников, совещание
2. Качество образовательного процесса	Программы внеурочной деятельности	Соответствие запросам со стороны родителей и обучающихся. Доля обучающихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности	Экспертиза, анкетирование, мониторинг	Администрация школы	Аналитические справки
	Качество и эффективность воспитательной работы	Анализ планов/мероприятий воспитательной деятельности классного руководителя	Собеседование, тестирование, мониторинг, анкетирование, посещение мероприятий	Администрация школы, классные руководители	Сводные таблицы, аналитические справки, результаты мониторинга
	Качество занятий по внеурочной деятельности	Деятельность педагога на занятиях по внеурочной деятельности	Посещение занятий по внеурочной деятельности	Администрация	Аналитические справки
	Доступность получения образования	Прозрачность процедуры зачисления в первый класс. Выбывание обучающихся из ОО	Количество выбывших, причины	Администрация школы, родительская общественность	Аналитическая справка
3 Качество условий образовательного процесса	Всеобщ	Ежедневное выявление обучающихся, не посещающих занятия и занятия по учебной и внеурочной деятельности	Мониторинг	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Информационная справка

	Качество работы с детьми группы риска	Дети группы риска	Мониторинг	Администрация школы	Отчет
	Уровень комфортности обучения: - охрана труда и обеспечение безопасности, - антитеррористический режим	Документация по ОТ, внутренние мониторинги	Ежедневный мониторинг	Администрация школы, профсоюзная	Оперативная информация на совещании при директоре
	Техническое состояние здания	Здание школы, кабинеты, классные комнаты, спортивный зал, столовая и т.д.	Ежедневный осмотр	Администрация школы, завхоз	Совещание при директоре, акт осмотра технического состояния здания
	Мониторинг здоровья учеников школы	Итоги медицинских осмотров обучающихся школы	Анализ причин заболеваемости	Директор школы, медицинский работник	Статистические отчёты, аналитические справки
	Методическая работа в школе	Результативность участия школьников в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах	Результаты участия	Администрация, руководители МО	Дипломы, грамоты, благодарности
<b>Июнь 2025 г.</b>					
1. Качество образовательных результатов	Итоги работы школы за 2024/2025 учебный год	Итоги работы школы по направлениям	Анализ работы	Администрация школы	Итоговый педсовет
	Подготовка к новому учебному году	Планы работы на новый учебный год по направлениям, кадры	Мониторинг, анализ	Администрация школы	План работы на 2023/2024 учебный год
2. Качество образовательного процесса	Летний отдых обучающихся	Организация летнего отдыха обучающихся	Мониторинг	Администрация школы	Отчет, совещание при директоре
3. Качество условий образовательного процесса	Подготовка к новому учебному году	Ремонт здания школы	Мониторинг	завхоз	Отчет, совещание при директоре

### 3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;

- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

Сроки	Тематика педагогических советов
Август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы школы в 2023-2024 учебном году. Цели, задачи и направления деятельности педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год.</li> <li>2. Утверждение режима работы школы, годового календарного учебного графика на 2024-2025 учебный год и время работы администрации школы в новом учебном году. Расписание занятий. Принятие положений на год</li> <li>3. О принятии в 1-й класс.</li> <li>4. Порядок аттестации педагогических работников. График аттестации в 2024-2025 учебном году.</li> </ol>
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа электронного журнала. Новые образовательные технологии в современных условиях.</li> </ol>
март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О порядке проведения итоговой аттестации учащихся в 2025 г.</li> <li>2. Утверждение нормативных документов к итоговой аттестации учащихся 9 классов.</li> <li>3. Утверждение перечня предметов выбранных учащимися 9 классов на итоговую аттестацию.</li> </ol>
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О допуске учащихся 9-го и 11 классов к итоговой аттестации 2024 года.</li> <li>2. О награждении выпускников 9,11 классов грамотами за особые успехи</li> <li>3. Об итогах промежуточной аттестации учащихся.</li> <li>4. О переводе учащихся 1-8-х классов в следующий класс.</li> <li>5. О награждении учащихся 1-8, 10 классов.</li> <li>6. Об организации летнего отдыха учащихся.</li> </ol>
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об окончании учащимися 9, 11 классов основной и средней школы.</li> </ol>
Август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги 2024-2025 учебного года.</li> </ol>

### 3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

### Совещания при директоре

№	Содержание вопросов	сроки	ответственные
1.	Состояние преподавания русского языка в 5 - 9 классах. Успеваемость за I четверть (по результатам проверки кл. журналов, отчетам кл. руководителей).	ноябрь	Зам. директора поУВР, по ВР
2	Наполняемость электронных классных журналов. Выполнение правил техники безопасности на уроках труда, физкультуры, химии физики, информатики.	декабрь	Зам. директора поУВР , ВР
3	Степень усвоения учащимися программного материала по математике, литературе в 9, 11 классах.	январь	Зам. директора поУВР
4	Состояние преподавания трудов, ОБЗР	февраль	Зам. директора поУВР
5	Уровень требований к знаниям учащихся по биологии, химии	март	Зам. директора поУВР
6	Готовность учащихся 4 классов к переходу на второй уровень обучения.	май	Зам. директора поУВР

### 3.5. Работа с педагогическими кадрами

#### 3.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

№	ФИО учителя	Предмет	Категория	Дата текущей аттестации	Дата предстоящей аттестации
1	Алексеев Андрей Николаевич	Учитель физики	первая	24.04.2024	-
2	Алексеев Николай Сергеевич	Учитель физической культуры	б/к	-	Сентябрь 2026 г.
3	Алексеева Ирина Фёдоровна	Учитель английского языка	СЗД	27.10.2023	-
4	Брылева Анжелика Васильевна	Русский язык и литература	высшая	24.04.2024	-
5	Вокина Наталья Васильевна	Советник директора по воспитанию	Первая	30.01.2019	декабрь 2024 г.
6	Варфоломеева Светлана Алексеевна	Учитель начальных классов, педагог - психолог	б/к	-	Октябрь 2025 г.
7	Леонов Андрей Владимирович	ИЗО, технология	СЗД	14.12.2022	Декабрь 2024 г
8	Иванова Наталья Николаевна	Английский язык	высшая	30.01.2024	-
9	Иванов Василий Павлович	История, обществознание, география, ОБЖ	высшая	24.04.2024	-
10	Калашникова Надежда Михайловна	Начальные классы	первая	26.03.2020	Март 2025 г.
11	Каптерова Марина Николаевна	Русский язык и литература	Высшая	28.02.2024	-
12	Леонова Галина Никитовна	Педагог - библиотекарь	СЗД	28.01.2019	Январь 2024 г.
13	Мищенко Анна Иосифовна	технология	первая	30.01.2024	-

14	Матвеева Наталья Павловна	Начальные классы	первая	26.03.2020	Март 2025 г.
15	Онохова Лариса Александровна	Начальные классы	первая	26.03.2020	Март 2025г.
16	Онохова Мария Алексеевна	Учитель французского языков	СЗД	27.10.2023	Октябрь 2025 г.
17	Пляскина Людмила Петровна	Начальные классы	первая	26.03.2020	Март 2025 г.
18	Рютина Людмила Викторовна	математика	СЗД	06.09.2019	Сентябрь 2024г.
19	Ревенская Елена Ивановна	История, обществознание	высшая	30.01.2024	-
20	Снегирёва Юлия Николаевна	Биология, химия	высшая	26.03.2020	Март 2025 г.
21	Филатова Ольга Анатольевна	математика	СЗД	22.09.2020	Сентябрь 2025 г.

### 3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников

Прохождение КПК проходят в течение года

### 3.5.3. Реализация профстандарта педагога

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Документы и квалификация</b>		
Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь—ноябрь	Директор
Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор
<b>Актуализация профессиональных компетенций</b>		
Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август	Заместитель директора по УВР
Проведение внутриорганизационной диагностики педагогов профильного обучения с последующим круглым столом «Перекресток стандартов: профстандарт педагога и ФГОС СОО»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение открытого педагогического совета «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Январь	Директор
Участие в круглом столе регионального ИРО по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС и ФОП с учетом требований профстандарта педагога	По необходимости	Директор

Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР
--	----------------	------------------------------

### 3.6. Нормотворчество

#### 3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка текущих приказов	В течение года	Администрация школы, деловод.
Разработка приказов о допуске учеников 9-х, 11-х классов к ГИА в основной период	Май	Заместитель директора по УВР

#### 3.6.2. Обновление локальных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с обновлением ФООП и ФГОС	Август	Заместитель директора по УВР
Обновление положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Правилами проведения мероприятий по оценке качества образования (постановление Правительства от 30.04.2024 № 556)	Август	Заместитель директора по УВР
Обновление положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Руководитель дополнительного образования

### 3.7. Цифровизация

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Локальное нормативное регулирование</b>		
Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Заместитель директора по УВР
Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Заместитель директора по УВР

<b>Цифровая дидактика</b>		
Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь— октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь— декабрь	Заместитель директора по УВР
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Ноябрь	Директор, заместитель директора по информатизации
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заместитель директора по УВР
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС второго и третьего поколений и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации

### 3.8. Мероприятия в рамках Года семьи

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Организация участия во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь	Классные руководители
Организация участия во Всероссийском форуме школьных спортивных клубов	Октябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Организация заседаний организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно	Оргкомитет



Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи в госпаблике школы, на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	В течение 2024 года	Ответственные за стенды, госпаблик, сайт
Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#ПРОсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Заместитель директора по ВР, советники директора по воспитанию, классные руководители
Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	В течение 2024 года	Педагоги

## РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

### 4.1. Безопасность

#### 4.1.2. Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

#### 4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление уголков пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность, заведующие кабинетами

### 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

#### 4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе педагогов физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Составление плана физкультурно-	Сентябрь	Заместитель директора

оздоровительных мероприятий на учебный год		по ВР
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь—май	Заместитель директора по ВР, учителя физкультуры
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании методического объединения	Октябрь	Учителя физкультуры
Организация диагностических исследований в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Проверка наличия и состояния журналов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале;</li> <li>• учета проведения вводного инструктажа для учащихся;</li> <li>• оперативного контроля;</li> <li>• входящих в здание школы посетителей</li> </ul>	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по безопасности
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор, медработник
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации;</li> </ul>	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор

<ul style="list-style-type: none"> <li>• проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации;</li> <li>• осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов;</li> <li>• профилактических бесед по всем видам ТБ;</li> <li>• бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы;</li> <li>• тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций</li> </ul>		
<p>Организация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• углубленного медосмотра учащихся по графику;</li> <li>• профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В;</li> <li>• работы спецмедгруппы;</li> <li>• проверки учащихся на педикулез;</li> <li>• освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья;</li> <li>• санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании</li> </ul>	В течение года	Медработник
<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вакцинации учащихся;</li> <li>• хронометража уроков физкультуры;</li> <li>• санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки</li> </ul>	В течение года	Медработник, завхоз, заместитель директора по УВР

### 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

#### 4.3.1. Оснащение имуществом

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Организационные мероприятия</b>		
Обновление материально – технической базы	В течение года	Администрация школы, завхоз

#### 4.3.2. Содержание имущества

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Материально-технические ресурсы</b>		
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Завхоз, заведующие кабинетами
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР	Декабрь— март	Директор, завхоз, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям обновленного ФПУ и перечня ЭОР (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)	Декабрь— март	Директор, завхоз, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
<b>Организационные мероприятия</b>		
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Администрация школы
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2025/26 учебный год	Июнь— август	Рабочая группа